



1930

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет математики, информатики, биологии и технологии
Кафедра математики, информатики,
естественнонаучных и общетехнических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

«31» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Математика, Информатика

Форма обучения очная

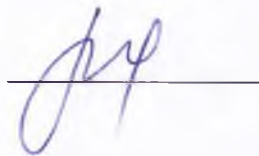
Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа производственной практики «Педагогическая практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121, зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362.

Программу составил:

Радченко С. А.,
зав. кафедрой математики, информатики,
естественнонаучных и общетехнических дисциплин,
кандидат педагогических наук, доцент



Рабочая программа производственной практики «Педагогическая практика» утверждена на заседании кафедры математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин

протокол № 10 от 03.05.2024 г.

Зав. кафедрой математики, информатики,
естественнонаучных и общетехнических
дисциплин Радченко С. А.,



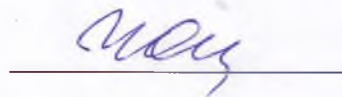
Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала,
протокол № 09 от 16.05.2024 г.



Председатель УМС филиала Поздняков С. А.



Шестак Э.А., директор MAOY COШ № 17 им. Героя Советского Союза генерал-майора В.В. Колесника г. Славянска-на-Кубани MO Славянский район



Чернышева У.А., доцент каф. МИЕНиОД,
КубГУ филиал в г.Славянске-на-Кубани

Оглавление

1. Цель производственной практики	4
2. Задачи производственной практики	4
3 Место производственной практики в структуре образовательной программы	5
4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики	6
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	6
6. Структура и содержание производственной практики.....	9
7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.....	11
8. Формы отчетности практики	11
9. Образовательные технологии, используемые на практике	12
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	13
11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	14
12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий.....	18
12.1 Учебная литература.....	18
12.2 Периодическая литература	19
12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	19
13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики	20
14. Материально-техническое обеспечение практики.....	21
Приложение 2 Дневник прохождения производственной практики ..	23
Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики	24
Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения производственной практики	27
Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения производственной практики	28
Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура	29
Приложение 7 Характеристика на студента-практиканта	31
Приложение 8 Сведения о прохождении инструктажа	32

1. Цель производственной практики

Целью прохождения производственной практики (педагогической практики) является формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии и развитие умений по взаимодействию с участниками образовательного процесса, овладению основами профессиональной этики, способностью к самоорганизации.

При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно- методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности.

В результате прохождения практики у студентов формируются следующие компетенции:

- ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2. Задачи производственной практики

Программа производственной практики (педагогической практики) предусматривает решение следующих задач:

1. Организация воспитания в сфере воспитания и образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями).

2. Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности.

3. Использование возможностей воспитательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

4. Изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности.

5. Разработка современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания, обучения и развития личности; проведение экспериментов по использованию новых форм учебной и воспитательной деятельности, анализ результатов.

6. Углубление знаний и навыков по методике преподавания.

7. Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования;

8. Завершение процесса формирования у студентов морально-психологической и профессиональной готовности к работе учителя.

9. Формирование у студентов целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления.

10. Овладение активными формами и методами учебной и воспитательной работы.

11. Способствовать соединению теории и методики воспитания с опытом организации процесса организации оздоровительно-досуговой деятельности детей;

12. Расширение профессиональной компетентности будущих преподавателей, развитие у студентов способности организации позитивно-направленного педагогического взаимодействия, формирование умений проектировать, реализовывать воспитательный процесс в условиях детского летнего лагеря и проводить анализ результатов процесса, осуществлять руководство временным детским коллективом;

13. Ознакомление с важнейшими видами практической психолого-педагогической и социально-педагогической образовательной, оздоровительной и творческой деятельности с детьми и подростками в условиях временного летнего загородного, пришкольного, профильного лагеря, смены, площадки и их реализация;

14. Овладение целостной методикой изучения и самоанализа уровня педагогической культуры учителя как важнейшей характеристики его готовности к профессиональной деятельности.

3 Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (Педагогическая практика) относится к формируемой участниками образовательных отношений части Блока 2. Для освоения практики студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Методика обучения математике», «Методика обучения информатике», «Методика проектного обучения», Методические основы обучения математики и информатике в школе», «История математики и информатики» «Педагогика», «Психология», «Основы духовно-нравственного воспитания», «Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании», «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Основы вожатской деятельности».

Освоение производственной практики (Педагогической практики) необходимо для прохождения преддипломной практики. Знания и умения, формируемые в процессе прохождения педагогической практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии учителя.

Студент должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

Знать:

- основные понятия школьного курса профильного предмета, с точки зрения заложенных в них фундаментальных идей;
- средства, методы и организационные формы ведения педагогической деятельности;
- приемы воспитания и общения с учащимися и межличностного общения в коллективе;
- важнейшие методы проведения педагогического контроля, профилактику травматизма;
- организационную структуру профессиональной деятельности;
- психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной работы.

Уметь:

- подбирать и применять средства и методы, адекватные поставленным задачам, при самостоятельном проведении занятий;
- применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства;
- используя педагогические, медико-биологические методы, контролировать состояние учащихся;
- использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания.

Владеть:

- рациональной организацией проведения в соответствии с содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся;

- использования специальной терминологии, профессиональной речи и жестикюляции в процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: педагогическая.

Способ проведения производственной практики (педагогической практики): стационарная, выездная.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится стационарно на базе подразделений филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани, в аудиториях и компьютерных залах факультетов; на базе средних общеобразовательных школ, летних оздоровительных площадок г. Славянска-на-Кубани; в учреждениях и организациях города основная деятельность которых связана с дополнительным образованием детей и подростков, организацией досуга детей и подростков, каникулярного отдыха, в организациях детского отдыха детей санаторно-курортного типа.

Выездная производственная практика (педагогическая практика) осуществляется на базе образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные, негосударственные образовательные, социальные, оздоровительные учреждения, организации: загородные летние детские лагеря, городские пришкольные площадки дневного пребывания, санаторно-оздоровительные группы, профильные отряды, заключивших договоры с вузом и находящиеся за пределами г. Славянска-на-Кубани.

Проведение практики в профильной организации осуществляется в соответствии с договором между Университетом и профильной организацией.

Форма проведения производственной практики (педагогической практики): дискретно.

Место проведения производственной практики. Прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой. Место производственной практики (педагогической практики) обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру ходатайство и гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику, на основании которых, кафедра принимает решение о согласии или об отказе в прохождении практики студентом в указанной организации.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении (за исключением случаев невозможности проведения практики обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, в том числе в связи с ликвидацией профильной организации).

Производственная практика (педагогическая практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство практикой (факультетское руководство) возлагается приказом на преподавателя кафедры. Руководителю практики от факультета согласует работу и осуществляет контроль над групповыми руководителями практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИОПК-3.1. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения</p> <p>умеет взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медикопедагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся</p> <p>владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования</p>
ИОПК-3.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с ООП и ОВЗ.</p> <p>умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p> <p>владеет формами, методами и приемами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>
ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ИОПК-5.1. Выбирает оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся	<p>знает психолого-педагогические методы и приемы организации контроля и оценки образовательных результатов обучающихся</p> <p>умеет реализовывать методы и приемы организации контроля и оценки образовательных результатов обучающихся посредством современных информационных технологий</p> <p>владеет приемами мотивирующего оценивания и положительного подкрепления</p>
ИОПК-5.2. Понимает и знает способы оценки формирования результатов образования обучающихся	<p>знает методику преподавания учебных предметов согласно освоенным профилям подготовки</p> <p>умет реализовывать приемы формирования и объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся</p> <p>владеет приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся</p>
ИОПК-5.3. Демонстрирует способности выявления и корректировки трудностей в обучении	знает основные условия реализации педагогической коррекции трудностей, встречающихся в учебной деятельности обучающихся

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	<p>умеет проектировать учебный процесс, используя современные подходы к оцениванию учебных достижений обучающихся</p> <p>владеет технологиями педагогической коррекции</p>
ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
<p>ИОПК-6.1. Понимает сущность психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>знает психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>методологию научно-исследовательской деятельности в образовании;</p> <p>организацию процесса проведения научного исследования;</p> <p>особенности исследования как вида научно-исследовательской работы;</p> <p>основные принципы построения исследования;</p> <p>процедуру подготовки и защиты исследования.</p> <p>умеет применять знания об индивидуальных и возрастных особенностях развития, обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы;</p> <p>применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания.</p> <p>применять средства и методы научного исследования;</p> <p>применять навыки научного реферирования и цитирования;</p> <p>эффективно работать с современными печатными и электронными источниками научной информации</p> <p>- владеет навыками проектирования программных материалов педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся.</p> <p>действиями учета особенностей индивидуального и возрастного развития обучающихся при проведении индивидуальных воспитательных мероприятий;</p> <p>действиями использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>методами и технологиями оценочных мероприятий (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных классах (группах);</p> <p>- спецификой научно-исследовательской работы;</p> <p>- владеет формами и способами апробации результатов научного исследования</p>
<p>ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>знает общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>умеет проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор психолого-педагогических технологий, используемых в образовательном процессе</p> <p>владеет действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов,</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся

6. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики (педагогической практики) составляет 51 зачетную единицу, 32,9 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 1803,1 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (педагогической практики) 34 недели. Распределение практики по семестрам представлено в следующей таблице:

№	Семестр	Продолжительность	Объем (зачетных единиц)	Контактная работа	Самостоятельная работа	Форма отчета
1	4 семестр	6 недель	9 з.е.	3,3 час.	320,7 час.	зачет
2	5 семестр	6 недель	9 з.е.	3,3 час.	320,7 час.	зачет
3	6 семестр	6 недель	9 з.е.	9,3 час.	314,7 час.	зачет
4	7 семестр	4 недели	6 з.е.	9,3 час.	206,7 час.	зачет
5	8 семестр	8 недель	12 з.е.	4,4 час.	427,6 час.	зачет
6	9 семестр	4 недели	6 з.е.	3,3 час.	212,7 час.	дифференцированный зачет
	ИТОГО	34 недели	51 з.е.	32,9 час.	1803,1 час.	

Содержание производственной практики (педагогической практики) реализуется:

- 1) в деятельности студента как учителя на занятиях по математике и информатике;
- 2) в проведении учебной и методической работы по методике преподавания математики и информатики;
- 3) в профессиональном самообразовании студента по методике преподавания математики и информатики
- 4) в деятельности студента как вожатого, организатора внеклассных мероприятий

Структура педагогической практики ориентирована на формирование личности будущего учителя, применение теоретических знаний по методике преподавания информатики и математики в практической деятельности, на усвоение и совершенствование педагогических умений, а также на изучение и анализ опыта по преподаванию информатики математики.

Содержание учебно-методической деятельности студента:

- самостоятельная разработка системы уроков по математике и информатике;
- осуществление взаимосвязи воспитательной работы на уроках информатики и математики с внеклассными занятиями, а также межпредметные связи;
- анализ системы уроков по теме, в их связи с внеклассной работой;
- изучение системы внеклассной работы по математике и информатике в школе и проведение собственной работы (кружок, организация олимпиады, конкурсы и др.);
- изучение опыта работы учителей средних и старших классов по преподаванию информатики и математики и внедрение его в практику своей работы;

– завершение научно-исследовательской работы по математике и информатике и методике ее преподавания.

В ходе практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- знакомятся с организацией учебно-воспитательного процесса в классе, школе, с работой учителя средней школы на занятиях по математике и информатике;
- составляют индивидуальный план проведения уроков и внеклассных занятий по математике и информатике на период педагогической практики;
- продолжают совершенствовать свои методико-математические и методико-информатические умения в процессе самостоятельной профессиональной деятельности;
- отрабатывают приемы и методы организации индивидуальной работы с учащимися в различных видах деятельности (учебной, внеучебной и т.д.) на занятиях по математике и информатике;
- разрабатывают систему уроков по математике и информатике;
- проводят уроки информатики и математики;
- составляют перспективно-тематическое планирование уроков;
- проводят внеклассные занятия по математике и информатике;
- посещают и анализируют уроки и внеклассные занятия других студентов-практикантов по математике и информатике;
- проводят индивидуальные занятия с детьми, испытывающими трудности при изучении информатики и математики;
- овладевают умениями научно-методического анализа программ начальной школы, учебников, методических пособий по математике и информатике;
- овладевают методами самоанализа и самооценки отдельных элементов собственного опыта в преподавании информатики и математики;
- продолжают экспериментальную работу, научный анализ ее результатов по информатике и математике и методике ее преподавания.
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- готовят и своевременно предоставляют руководителю практики отчетные документы, установленные программой практики.

Студенты должны уметь:

- выполнять функции учителя: готовить и проводить систему уроков по информатике и математике; проводить внеклассные занятия по математике и информатике; определять эффективность отдельных уроков и внеклассных занятий и системы уроков; самостоятельно вести учет, давать правильную текущую и итоговую оценку знаний, умений и навыков учащихся по математике и информатике; организовывать взаимопомощь детей; инструктировать родителей о характере помощи детям в выполнении домашних заданий по математике и информатике; организовывать отдельные виды и формы внеурочной деятельности детей с учетом индивидуальных способностей ребенка, специфики местности (городская, сельская школа), национальных особенностей и традиций; определять качество и эффективность выполненной за период практики работы; составлять индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие программы, испытывающих трудности при изучении информатики и математики, и программы развивающего характера для одаренных детей.
- совершенствовать профессионально-методическое мастерство: выявлять и обобщать положительный опыт работы учителя на занятиях по математике и информатике (реферат, часть курсовой работы по методике математики и т.д.); пополнять, систематизировать и использовать личный методический фонд.
- обеспечивать охрану здоровья детей в процессе проведения учебных занятий и внеклассной работы по информатике: соблюдать санитарно-гигиенические требования к организации учебно-воспитательного процесса с учетом специфики местности (городская, сельская местность).

По итогам производственной практики (педагогической практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы. Вся отчетная документация предоставляется руководителям практики от университета не позднее 3 дней с момента окончания практики. При несвоевременной сдаче отчетной документации оценка за прохождение практики может быть снижена.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный деканатом, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики. Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирование обучающихся в период практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики

Направление на производственную практику (педагогическую практику) оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Примерный перечень документов (при прохождении практики в образовательном учреждении), предоставляемый студентом по завершению практики.

- 1 Договор
- 2 Дополнительное соглашение к договору
- 3 Гарантийное письмо
- 4 Ходатайство
- 5 Отчет (приложение 6)
- 6 Дневник (приложение 2)
- 7 Индивидуальное задание (приложение 3)
- 8 План-график выполнения работ
- 9 Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 8)
- 10 Характеристика (приложение 7)
- 11 Оценочный лист

- 12 План-конспект зачетного урока по математике
- 13 Анализ зачетного урока по математике
- 14 План-конспект зачетного урока по информатике
- 15 Анализ зачетного урока по информатике
- 16 Сценарий внеклассного мероприятия

Перечень документов может быть дополнен другими документами, в зависимости от места прохождения практики. С перечнем отчетной документации руководители практики обязаны познакомить студента до прохождения практики на установочной конференции.

В качестве основной формы отчетности по практике (практике) устанавливается дневник практики, письменный отчет и характеристика.

В дневнике на практику руководитель производственной практики (педагогической практики) от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики

Характеристика, индивидуальный план и дневник производственной практики (педагогической практики) должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью.

Отчет составляется в ходе прохождения производственной практики (педагогической практики) по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида производственной практики (педагогической практики) .

Приложения (при наличии).

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

9. Образовательные технологии, используемые на практике

При проведении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В рамках производственной практики (педагогической практики) студенты используют разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование). Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении производственной практики (педагогической практики) включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

Научно-производственные технологии при прохождении производственной практики (педагогической практики) включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики (педагогической практики) включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в

Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	Оформить в дневнике практики: 1. цель и задачи практики, 2. содержание заданий.	Проверка документации (тематического плана, материалов для диагностики)
2.	Составление в дневнике плана работы.	Проверка документации (тематического плана)
3.	Выполнение индивидуального задания	Проверка документации
4.	Оформление отчета по практике по установленной форме.	Проверка документации. Итоговая конференция
5.	Отзыв группового руководителя и оценка по практике.	Защита практики

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по этапам формирования компетенций:

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<i>Подготовительный этап</i>				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (педагогической практики). Распределение студентов по учреждениям и организациям; Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, по прибытии на место практики, составление индивидуального плана практики

2	Теоретическая и техническая подготовка студентов	ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6	Собеседование	Производственный инструктаж. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, по прибытии на место практики, составление
Экспериментальный (производственный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Воспитательный этап, направленный на формирование правового сознания и правовой культуры у детей и подростков	ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6	Заполнение дневника практики и выполнения индивидуально го задания	Ознакомление с предприятием, организацией, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической информации. Студент встречается с руководителем или заместителем соответствующего подразделения, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. В план включаются проводимые мероприятия, индивидуальная работа, знакомство с задачами подразделения и его функциями. Студент знакомится с наставником и коллективом подразделения по месту прохождения практики. Студент знакомится с распорядком образовательной организации или организации, занимающейся дополнительным образованием или организацией каникулярного отдыха детей и подростков.
4	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6	Письменный отчет о проделанной работе с перечнем работ	Получение консультаций по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики. Заполнение дневника практики, поддерживает в установленные дни контакты с преподавателем – руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщение о них незамедлительно.
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6	Проверка выполнения индивидуального плана	Студент знакомится с нормативными актами, служебными документами и другими материалами,

			практики, дневника практики	находящимися в соответствующем подразделении, в объеме заданий, определяемых настоящей программой и индивидуальными планами. Студент изучает нормативные акты регламентирующие функции и задачи подразделения.
6	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов	ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6	Проверка выполнения индивидуального плана практики, дневника практики	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики, участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий конкретного соответствующего подразделения или организации, предусмотренных программой практики, ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накопление материала для составления отчета.
Подготовка отчета по практике				
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6	Выступление на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов для школы.	Формирование пакета документов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедру.
8	Подготовка презентации и защита	ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6	Практическая проверка	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики (педагогической практики).

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценивания результатов обучения

Работа студентов на всех этапах педпрактики оценивается дифференцированно. Критерии оценки следующие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов) по методике преподавания информатики и математики;
- степень сформированности профессионально-педагогических умений в проведении занятий по информатике и математике;
- уровень профессиональной направленности будущих учителей, их социальной активности (интерес к педагогической профессии, активность, ответственное отношение к работе и т.д.).
- уровень анализа и самоанализа;
- качество оформления документации;
- качество проведенных отчетных уроков;
- положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации

«Отлично» – ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики того или иного курса. Обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты ее решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру в процессе преподавания информатики и математики в школе.

«Хорошо» – ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения в процессе преподавания информатики и математики, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил стремление к творческому росту.

«Удовлетворительно» – ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких теоретических знаний по информатике и математике и методике ее преподавания, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени индивидуальные особенности детей.

«Неудовлетворительно» – ставится студенту, который не выполнил программу учебно-воспитательной работы, обнаружил слабые теоретические знания по информатике и математике и методике ее преподавания, неумение применять их для выдвижения и реализации учебно-методических и воспитательных задач, устанавливать оптимальные взаимоотношения учащихся и организовывать педагогически целесообразную их деятельность.

Неудовлетворительная оценка по производственной практике (педагогической практике) расценивается как академическая задолженность.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (педагогической практики) по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр, обеспечивающих проведение практики, деканат совместно назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики (педагогической практики) без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1 Учебная литература

1. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394>
2. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15774-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509663>
3. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519453>.
4. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518692>.
5. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444634>.
6. Всё об образовании: сборник нормативных правовых актов / сост. Г.Б. Романовский. — Москва : Проспект, 2017. — 544 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444159>. — ISBN 978-5-392-21538-6. — Текст : электронный.
7. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446187>.
8. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование / авт.-сост. И.Ф. Игруппо, Ю.В. Сорокопуд, Н.Ю. Тараненко, В.К. Шаповалов и др. — Ставрополь : СКФУ, 2016. — 170 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459186>. — Текст : электронный.
9. Организация профориентационной работы в условиях образовательной практики / сост. Н.Э. Касаткина, Т.А. Жукова, Т.Б. Игониная, С.Л. Лесникова и др. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. — 146 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232324>. — Текст : электронный.
10. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432841>.

11. Реализация ФГОС. Эффективные педагогические и управленческие практики: материалы II Всероссийской научно-практической конференции. Москва, 16 марта 2019 г. / . – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 305 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499423>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 4499-9902-3. – Текст : электронный.
12. Секретова, Л.В. Педагогика досуга : [16+] / Л.В. Секретова ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2017. – 138 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563056>. – Библиогр.: с. 93-100. – ISBN 978- 5-7779-2084-3. – Текст : электронный.

12.2 Периодическая литература

1. Вопросы образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270>
2. Воспитательная работа в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>
3. Исследовательская работа школьников. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027/udb/1270>
4. Народное образование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>
5. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>.
6. Педагогическая диагностика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270>
7. Педагогическая техника. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270>
8. Педагогические измерения. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>
9. Проблемы современного образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>
10. Социальная педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270>
11. Учительская газета. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270>.

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
2. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. **Консультант Плюс** - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. **КиберЛенинка** <http://cyberleninka.ru/>
2. **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации** <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
3. **Федеральный портал "Российское образование"** <http://www.edu.ru/>
4. **Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"** <http://window.edu.ru/>
5. **Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов** <http://school-collection.edu.ru/>
6. **Образовательный портал "Учеба"** <http://www.ucheba.com/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. **Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ**
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. **Электронная библиотека трудов ученых КубГУ**
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнения этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики о предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочную конференцию (собрание) проводимую руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место прохождения практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнять программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.</p>	<p>1.Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice». 2.Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «AdobeAcrobatReader DC». 3.Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer». 4.Программа просмотра интернет контента (браузер) «GoogleChrome». 5.Офисный пакет приложений «LibreOffice» 6.Программа файловый архиватор «7-zip». 7.Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander». 8.Программа просмотра интернет контента (браузер) «MozillaFirefox».</p>



Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет математики, информатики, биологии и технологии
Кафедра математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогической практики)**

Период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Ф.И.О. студента

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

Направленность (профиль) Математика, Информатика

Руководитель практики
от университета

(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Оценка по итогам защиты практики _____

Подпись руководитель практики от университета _____

«____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, подпись)

Славянск-на-Кубани 202__ г

Приложение 2 Дневник прохождения производственной практики
ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогической практики)

Направление подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) – Математика, Информатика

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

**Приложение 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения
производственной практики**

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет математики, информатики, биологии и технологии
Кафедра математики, информатики, естественнонаучных и общетехнических дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогической практики)**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) – Математика, Информатика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 202__ г.

Целью прохождения практики является моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации. При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИОПК-3.1. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
	умеет взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медикопедагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
	владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования
ИОПК-3.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	знает нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с ООП и ОВЗ.
	умеет определять и реализовывать

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	<p>формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p> <p>владеет формами, методами и приемами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>
ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ИОПК-5.1. Выбирает оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся	<p>знает психолого-педагогические методы и приемы организации контроля и оценки образовательных результатов обучающихся</p> <p>умеет реализовывать методы и приемы организации контроля и оценки образовательных результатов обучающихся посредством современных информационных технологий</p> <p>владеет приемами мотивирующего оценивания и положительного подкрепления</p>
ИОПК-5.2. Понимает и знает способы оценки формирования результатов образования обучающихся	<p>знает методику преподавания учебных предметов согласно освоенным профилям подготовки</p> <p>умет реализовывать приемы формирования и объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся</p> <p>владеет приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся</p>
ИОПК-5.3. Демонстрирует способности выявления и корректировки трудностей в обучении	<p>знает основные условия реализации педагогической коррекции трудностей, встречающихся в учебной деятельности обучающихся</p> <p>умеет проектировать учебный процесс, используя современные подходы к оцениванию учебных достижений обучающихся</p> <p>владеет технологиями педагогической коррекции</p>
ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИОПК-6.1. Понимает сущность психолого-педагогических технологий, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>знает психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>методологию научно-исследовательской деятельности в образовании;</p> <p>организацию процесса проведения научного исследования;</p> <p>особенности исследования как вида научно-исследовательской работы;</p> <p>основные принципы построения исследования;</p> <p>процедуру подготовки и защиты исследования.</p> <p>умеет применять знания об индивидуальных и возрастных особенностях развития, обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы;</p> <p>применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания.</p> <p>применять средства и методы научного исследования;</p> <p>применять навыки научного реферирования и цитирования;</p> <p>эффективно работать с современными печатными и электронными источниками научной информации</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	<p>- владеет навыками проектирования программных материалов педагога (рабочие программы учебных дисциплин и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся. действиями учета особенностей индивидуального и возрастного развития обучающихся при проведении индивидуальных воспитательных мероприятий;</p> <p>действиями использования психологопедагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>методами и технологиями оценочных мероприятий (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных классах (группах);</p> <p>- спецификой научно-исследовательской работы;</p> <p>- владеет формами и способами апробации результатов научного исследования</p>
<p>ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>знает общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>умеет проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор психологопедагогических технологий, используемых в образовательном процессе</p> <p>владеет действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся</p>

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
3	Подготовка отчета по практике		

Ознакомлен _____
подпись студента _____ *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от филиала _____

Руководитель практики от организации _____

Приложение 4 Оценочный лист результатов прохождения производственной практики

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов прохождения производственной практики (педагогической практики)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) – Математика, Информатика

Ф.И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики (педагогической практики) компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-3 – Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
2.	•ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении				
3.	ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 Отзыв руководителя по итогам прохождения производственной практики

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики (педагогической практики)

студент _____ группы _____

– результаты практики, степень теоретической подготовленности, активность, добросовестность, отношение к делу, дисциплинированность, замечания и пожелания и др.)

– оценка личностных качеств студента-практиканта. *(Оцените общечеловеческие качества, умение работать в коллективе, увлечь за собой людей. Отметьте, насколько практикант пользовался уважением сотрудников, работающих с ним, проявил ли он себя как лидер, как будущий специалист. Укажите на те качества, которые мешали в работе.)*

– общая оценка его теоретических знаний, их уровня и умения применять их в практической деятельности. *(Оцените способность к обучению и умению работать. Перечислите деловые качества практиканта, проявленные в ходе выполнения заданий, его дисциплинированность, добросовестность, пунктуальность, аккуратность и ответственность.)*

– общая оценка практики. *(Дайте общую оценку практики: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Выскажите свое мнение о способностях студента, наличии в нем свойств характера, качеств и навыков, которые необходимы специалисту.)*

Руководитель практики

«__» _____ 202__ г. (подпись)
(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 6 Отчет по учебной практике: структура

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(педагогической практики)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) – Математика, Информатика

Ф. И.О студента _____

ФИО руководителя практики

ФИО руководителя от образовательной организации

Курс, группа, факультет _____

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. Отчет может содержать сценарии мероприятий направленных на формирование правовой культуры и правового сознания у детей и подростков, проводимых студентом-практикантом. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист, оглавление, введение*: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложения (при наличии).

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

- При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:
- организационно-правовая характеристика соответствующего подразделения или организации;
 - исследование и анализ материалов, собранных во время прохождения практики, обобщение полученных результатов; сценарии мероприятий, направленных на формирование правовой культуры и правового сознания детей и подростков;
 - выводы и предложения – сформулированные в сжатой форме основные выводы и конкретные предложения по улучшению организации и проведения практики;
 - приложения (в случае необходимости).

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру.

К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Приложение 7 Характеристика на студента-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта _____ (ФИО),
направление подготовки _____,
профиль подготовки _____,
группы _____

Студент(ка) _____ (ФИО), прошел(а) _____ (вид) практику
(_____) (тип) в период с _____ по _____ 20__ г. в
филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
в/на _____
(наименование структурного подразделения)

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
			выполнено полностью, частично, не выполнено

В ходе практики _____ (ФИО) зарекомендовал(а) себя

Индивидуальное задание, выраженное в выполнении

_____ выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент(ка) _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

(подпись)

СВЕДЕНИЯ

о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____

(ФИО, возраст)

Дата _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)